



## **BEOORDELINGSRAPPORT**

Uitgebreide opleidingsbeoordeling

**hbo-bacheloropleiding**  
**SPD Bedrijfsadministratie**  
deeltijd/duaal

**Hogeschool Markus Verbeek Praehp**

**De kracht van**  
**kennis.**



# **BEOORDELINGSRAPPORT**

Uitgebreide opleidingsbeoordeling

**hbo-bacheloropleiding**  
**SPD Bedrijfsadministratie**  
deeltijd/duaal

**Hogeschool Markus Verbeek Praehap**

CROHO:  
Isat 34426  
Brin 24KD

Hobéon Certificering

**Datum**

24 oktober 2019

**Auditpanel**

H.A.J. Reul (voorzitter)

C. Coppens

J. Dane

I. Ramadhin

**Secretaris**

J.D. Schakenbos



## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1.</b>	<b>BASISGEGEVENS</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>SAMENVATTING</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>OORDELEN OP HET NIVEAU VAN DE STANDAARDEN</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>ALGEMEEN EINDOORDEEL</b>	<b>33</b>
<b>6.</b>	<b>AANBEVELINGEN</b>	<b>35</b>
BIJLAGE I	Scoretabel	37
BIJLAGE II	Programma, werkwijze en beslisregels	39
BIJLAGE III	Lijst geraadpleegde documenten	43
BIJLAGE IV	Overzicht auditpanel	45



## 1. BASISGEGEVENS

NAAM INSTELLING	Hogeschool Markus Verbeek Praehep
status instelling	Rechtspersoon voor hoger onderwijs
resultaat instellingstoets kwaliteitszorg	n.v.t.
NAAM OPLEIDING (zoals in croho)	SPD Bedrijfsadministratie
registratienummer croho	Isat 34426 Brin 24KD
domein/sector croho	Economie
oriëntatie opleiding	Hbo
niveau opleiding	Bachelor
graad en titel	Bachelor of Science
aantal studiepunten	240 EC
afstudeerrichtingen	n.v.t.
locaties	Amsterdam, Almere, Arnhem, Breda, Den Bosch, Den Haag, Drachten, Eindhoven, Enschede, Groningen, Leeuwarden, Maastricht, Nijmegen, Rotterdam, Tilburg, Utrecht en Zwolle
varianten	Deeltijd en dual
onderwijstaal	Nederlands
datum audit / opleidingsbeoordeling	13 september 2019





## 2. SAMENVATTING

De hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie, in de varianten deeltijd en duaal, leidt studenten op tot specialisten op gebied van financiële informatievoorziening.

### Onderwerp 1. Beoogde leerresultaten

De opleiding heeft een helder visie op het beroep waartoe ze opleidt. De beoogde leerresultaten zijn voldoende specifiek, sluiten aan op de eisen van het beroep, zijn door het werkveld gevalideerd en zijn passend voor de hbo-oriëntatie van de opleiding. Het opleidingsprofiel is actueel, wordt geëvalueerd en onderhouden. Standaard 1 **'voldoet'** dan ook volgens het panel.

### Onderwerp 2. Programma

#### *Oriëntatie*

De inhoud van het programma wordt, mede door de inzet van professionals die tevens in de praktijk werkzaam zijn, actueel gehouden. Hierbij speelt ook de werkveldcommissie een rol. Professionele vaardigheden maken deel uit van het programma en zijn passend voor de professionele oriëntatie en het bachelorniveau van de opleiding. Ook onderzoek is uitgewerkt zoals de beoogde leerresultaten veronderstellen. Het panel juicht de verandering naar beroepsproducten toe en beoordeelt standaard 2 als **'voldoet'**.

#### *Inhoud*

De inhoud van het programma is dekkend voor de beoogde leerresultaten. De programmaonderdelen zijn samenhangend en er is een goede balans tussen de theorie- en praktijkcomponent in het programma. Het panel beoordeelt standaard 3 als **'voldoet'**.

#### *Vormgeving*

Het programma is dusdanig vormgegeven dat studenten de beoogde leerresultaten kunnen behalen. De studielast beoordelen zij wel als hoog. De opleiding beschikt over een helder didactisch concept, logische structuur en opbouw. Tevens sluiten de toegepaste didactiek en werkvormen aan bij de onderwijsvisie van de instelling en de wijze waarop de beoogde leerresultaten zijn beschreven. De fysieke en online leeromgeving én de docenten bevorderen dat studenten een actieve rol nemen in de vormgeving van het eigen leerproces. Het panel beoordeelt standaard 4 als **'voldoet'**.

#### *Aansluiting*

De opleiding voldoet aan de wettelijke instroomeisen en heeft deze vastgelegd in haar Onderwijs- en Examenreglement. Ook investeert de opleiding in voorlichting en aansluiting om de uitval te verkleinen. Het panel beoordeelt standaard 5 als **'voldoet'**.

### Onderwerp 3. Personeel

Studenten zijn tevreden over het docententeam, docenten zijn deskundig en beschikken over actuele vakkennis. Ook zijn hun didactische kwaliteiten van goed niveau en beschikt 81% van de docenten over minimaal een masterdiploma. De docenten zijn gecommitteerd aan het programma en werken als team samen. Het panel beoordeelt standaard 6 als **'voldoet'**.

### Onderwerp 4. Voorzieningen

Het panel stelt vast dat de leslocaties van de opleiding passend en toereikend zijn voor de opleiding. De informatievoorziening geeft zij adequaat, en naar tevredenheid van studenten, vorm via de online leeromgeving e-Connect en het adaptief leersysteem aNewSpring. Het panel beoordeelt standaard 7 als **'voldoet'**.

Het panel stelt vast dat de studiebegeleiding aantoonbaar effect heeft. Dit ook omdat de opleiding hier veel aandacht aan besteedt. De studenten beschikken via e-Connect over tijdige

en volledige informatie die nodig is om de studie te volgen. aNewSpring biedt de opleiding kansen om dit verder te ontwikkelen. Het panel beoordeelt standaard 8 als **'voldoet'**.

#### **Onderwerp 5. Kwaliteitszorg**

Het panel oordeelt dat er een kwaliteitszorgcyclus is die stelselmatig wordt doorlopen. De uitkomsten van deze cyclus worden benut voor een verbeteragenda die consequent wordt uitgevoerd. Aanpassingen/verbetering naar aanleiding hiervan communiceert de opleiding naar alle stakeholders. Het panel beoordeelt standaard 9 als **'voldoet'**.

#### **Onderwerp 6. Toetsing**

Het panel constateert dat de opleiding een opleidingsbreed, transparant en coherent toetsbeleid hanteert. De toetsing is valide en gebeurt betrouwbaar. Studenten weten waarop ze getoetst worden en de examencommissie vervult haar wettelijke taken, is deskundig en onafhankelijk. Het panel vindt de BKE-verplichting voor examinatoren een goede ontwikkeling en spreekt het zijn waardering uit voor de opzet van het afstudeerprogramma. De terugkoppeling over klachten van studenten is een verbeterpunt. Het panel beoordeelt standaard 10 als **'voldoet'**.

#### **Onderwerp 7. Gerealiseerde leerresultaten**

Het panel vindt dat de studenten met het eindwerk en portfolio laten zien dat zij de beoogde leerresultaten behalen. Het werkveld is zeer te spreken over het niveau van de studenten. De opleiding bereidt de alumni goed voor op het werkveld waarbij vooral de onderzoeksvaardigheden binnen de opleiding worden gewaardeerd. Het panel beoordeelt standaard 11 als **'voldoet'**.

#### **Algemene conclusie:**

Het panel is van oordeel dat de hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie een pittige, en goede opleiding is die tevens naadloos aansluit op de praktijk om studenten verder te brengen in het werkende leven.

Het panel beoordeelt de standaarden 1 t/m 11 als 'voldoet'. Het eindoordeel voor de hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie luidt dan ook **positief**. Het panel stelt de NVAO voor de accreditatie te verlengen.

Na instemming van de panelleden is dit rapport vastgesteld door de voorzitter te Den Haag op 21 oktober 2019.



### 3. INLEIDING

Het voorliggende beoordelingsrapport is de resultante van een zogeheten 'Uitgebreide Opleidingsbeoordeling' van de hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie van Markus Verbeek Praehep (verder MVP) die op 13 september 2019 is uitgevoerd door een auditpanel van onafhankelijke deskundigen (zie bijlage IV voor een toelichting).

De beoordeling vond plaats in het kader van een clustervisitatie, waarbij hbo-opleidingen met een vergelijkbare onderwijsinhoud in één (sub)cluster in een bepaalde periode worden gevisiteerd door panels bestaande uit zoveel mogelijk dezelfde deskundigen. Doel hiervan is de scherpere en de vergelijkbaarheid van de oordelen te bevorderen. Bovengenoemde opleiding van MVP valt in de visitatiegroep HBO SPD groep 2.

Dit rapport behandelt achtereenvolgens de bevindingen, overwegingen en conclusies van het auditpanel over de betreffende opleiding op elf kwaliteitsstandaarden, gegroepeerd naar 'beoogde leerresultaten', 'programma', 'personeel', 'voorzieningen', 'kwaliteitszorg', 'toetsing' en 'gerealiseerde leerresultaten'. Het auditpanel heeft voor de beoordeling het beoordelingskader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (hierna: NVAO)<sup>1</sup> gebruikt.

#### Instelling

MVP is een rechtspersoon voor hoger onderwijs en biedt geaccrediteerde financiële opleidingen aan. De doelgroep van de opleiding bestaat uit studenten tussen de 20-45 jaar oud met een gezin. De wens van de student om te studeren vloeit voort uit de ambitie om te kunnen doorgroeien in de huidige functie of carrièremogelijkheden in een nieuwe werkomgeving. Verbreden of verdiepen van kennis is voor veel studenten belangrijker dan het behalen van het getuigschrift binnen de nominale doorlooptijd. De student wenst flexibel te studeren. Het studeren moet kunnen worden ingepast naast werk en privé.

MVP maakt deel uit van de NCOI Groep. In onderstaande tabel volgt nadere informatie over de NCOI Groep en de auditsystematiek die op al haar erkende hbo-opleidingen van toepassing is.

Omschrijving NCOI Groep en bijbehorende auditsystematiek
<p>NCOI Groep onderhoudt een breed opleidingsportfolio met verschillende rechtspersonen voor hoger onderwijs die sinds tientallen jaren praktijkgerichte, Nederlandstalige hbo-opleidingen en programma's aanbieden op Associate degree- (hierna: Ad), Bachelor- en Masterniveau en op diverse plaatsen in Nederland. Zij is gestart met het verzorgen van onderwijs voor werkende professionals, primair aangeboden in duale vorm (ca. 80% van de studenten). Bij het wegvallen van een geschikte werkomgeving kan de student in deeltijd verder studeren en maakt een verplichte stage deel uit van het programma. Sinds 2016 biedt zij ook onderwijs voor jongvolwassenen aan in voltijdse vorm.</p> <p>NCOI Groep heeft de ambitie om door het aanbieden van duale-, deeltijd-, voltijdopleidingen iedere Nederlander met een opleidingswens optimaal te faciliteren. Voor de uitvoering van onderwijs en examinering maakt NCOI Groep gebruik van de kennis en expertise van circa 4000 freelance professionals en circa 2200 medewerkers in vaste dienst, waarbij de organisatie van het onderwijs gericht is op <i>operational excellence</i>. De instelling kent een Academic Board die zich richt op de kwaliteit van praktijkgericht onderzoek, de kwaliteit van het onderwijs en het afstuderen in alle erkende opleidingen.</p> <p>Kenmerkend voor NCOI Groep is dat zij voor al haar opleidingen verschillende aspecten centraal en op eenzelfde wijze organiseert, aanstuurt en borgt. Dit betreft met name: het ontwikkelings- en validatieproces van een opleiding, het didactisch concept, het personeelsbeleid, de kwaliteitszorg en de toetsing en examinering. Vandaar dat is gekozen voor een auditsystematiek met een generieke audit en daaropvolgend opleidingsspecifieke audits (zie onderstaand kader).</p>

<sup>1</sup> Beoordelingskader Accreditatiestelsel Hoger Onderwijs Beperkte of Uitgebreide opleidingsbeoordeling, Nederlands-Vlaamse Accreditatie organisatie d.d. september 2018.

### Omschrijving NCOI Groep en bijbehorende auditsystematiek

Hobéon voert in de periode 2019-2020<sup>2</sup> bij NCOI Groep een groot aantal opleidingsbeoordelingen uit. Kenmerkend voor NCOI Groep is dat zij al haar hbo-opleidingen centraal en op eenzelfde wijze organiseert en aanstuurt. Voorbeelden hiervan zijn het ontwikkelings- en validatieproces van opleidingen, de leeromgeving, het instroombeleid, het personeelsbeleid, de kwaliteitszorg en toetsing en examinering.

Deze centrale aansturing en organisatie is bij elke hbo-opleiding hetzelfde. Hobéon en NCOI Groep kozen ervoor om bij aanvang van het studiejaar 2019-2020 een generieke audit uit te voeren. In deze generieke audit worden alle centraal aangestuurde en georganiseerde elementen beoordeeld. De bevindingen van deze generieke audit worden bij alle afzonderlijke opleidingsbeoordelingen meegenomen. Elk panel van de afzonderlijke opleidingsbeoordelingen krijgt de informatie van de generieke audit. Op basis van deze informatie en de informatie van de specifieke opleiding vormen de panels een zelfstandig oordeel over *alle* standaarden uit het beoordelingskader van de NVAO. De bevindingen uit de generieke audit worden in alle beoordelingsrapporten opgenomen. Hobéon en NCOI Groep hanteren deze auditsystematiek sinds 2016. De auditsystematiek is goedgekeurd door de NVAO.

### Karakteristiek van de opleiding

De hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie is in 2002 door de NVAO positief beoordeeld in het kader van een door MVP aangevraagde Toets Nieuwe Opleiding. De opleiding is in 2007 en 2014 opnieuw geaccrediteerd.

MVP leidt studenten van de hbo-bacheloropleiding op tot specialisten op het gebied van financiële informatievoorziening. De opleiding sluit aan op de competenties van het financieel economisch domein. De opleiding is een specialistische financieel-administratieve opleiding met nadruk op comptabele processen en de financieel administratieve omgeving.

De opleiding ziet de afgestudeerde bachelor als een betrouwbare specialist in financiële informatievoorziening en de financiële vraagbaak voor de organisatie. De alumnus voorziet het management en de andere stakeholders van financiële beslisinformatie die door hem is verzameld, vastgelegd, verwerkt en geanalyseerd en in begrijpelijke vorm is gepresenteerd. Hij analyseert de uitkomsten van de (financiële) informatie en vertaalt deze naar besturing en beheersing van (financiële) processen. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor, dan wel levert hij een belangrijke bijdrage aan de consolidatie van de jaarrekeningen.

De hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie is nauw verbonden met de hbo-Associate opleiding Financieel Management. De opbouw van de Ad- en Bacheloropleiding is zodanig gekozen dat de basiskennis van de bedrijfseconomische en overige vakgebieden wordt aangeboden in de eerste twee fasen van de opleiding.

---

<sup>2</sup> In de studie jaren 2016-2017, 2017-2018 en 2018-2019 voerde Hobéon generieke audits uit bij NCOI Groep.

## 4. OORDELEN OP HET NIVEAU VAN DE STANDAARDEN

### 4.1. Beoogde leerresultaten

**Standaard 1: De beoogde leerresultaten passen bij het niveau en de oriëntatie van de opleiding en zijn afgestemd op de verwachtingen van het beroepenveld, het vakgebied en op internationale eisen.**

Toelichting NVAO: De beoogde leerresultaten beschrijven aantoonbaar het niveau (associate degree, bachelor of master) zoals gedefinieerd in het Nederlands kwalificatieraamwerk en de oriëntatie (hbo of wo) van de opleiding. Ze sluiten bovendien aan bij de actuele eisen die vanuit het regionale, het nationale en het internationale perspectief door het beroepenveld en het vakgebied worden gesteld aan de inhoud van de opleiding. Voor zover van toepassing zijn de beoogde leerresultaten tevens in overeenstemming met relevante wet- en regelgeving. De uitgangspunten voor de inrichting van de opleiding passen bij de onderwijsvisie en het profiel van de instelling. De beoogde leerresultaten worden periodiek geëvalueerd.

### Bevindingen

#### Bevindingen Generieke audit NCOI Groep 2018-2019

##### *Onderwijsontwikkeling*

Bij de ontwikkeling, uitvoering en kwaliteitsborging van haar erkende hbo-opleidingen werkt NCOI Groep met gestandaardiseerde processen. Voor alle opleidingen stelt NCOI Groep een domeinspecifiek referentiekader op. Het referentiekader volgt de actuele versie van een landelijk vastgesteld beroeps- en opleidingsprofiel. Indien een landelijk profiel ontbreekt, ontwikkelt NCOI Groep een eigen beroeps- en opleidingsprofiel. Dit gebeurt door een uitgebreide werkveldoriëntatie en een oriëntatie op vergelijkbare opleidingen in het binnen- en buitenland. De werkveldcommissie en de curriculumcommissie zijn betrokken bij het opstellen en valideren van de beoogde leerresultaten van een opleiding. Deze activiteiten leiden ertoe dat in het standaard ontwikkelproces:

1. De beoogde leerresultaten inhoudelijk aansluiten op de (wettelijke) eisen van het werkveld en zijn gevalideerd.
2. De beoogde leerresultaten op het juiste niveau zijn geformuleerd, waarbij de Dublin Descriptoren als referentie hebben gediend.
3. De beoogde leerresultaten richting geven aan de inhoud van het programma.

##### *Onderzoek*

De visie op onderzoek is beschreven in de position paper 'Praktijkgericht Onderzoek binnen NCOI Groep' (2017). Daarin beschrijft NCOI Groep de positie van praktijkgericht onderzoek binnen alle hbo-opleidingen. Voor onderwijsontwikkeling biedt dit een raamwerk waar er ruimte is voor opleidingsspecifieke elementen. Binnen alle opleidingen wordt vanaf studiejaar 2019-2020 gewerkt met beroepsproducten. In de beroepsproducten vindt een integratie plaats tussen onderzoekend vermogen en beroepsmatig handelen. Het uitgangspunt is dat onderzoekend vermogen in dienst staat van het beroepsmatige handelen. NCOI Groep betreft het werkveld van elke opleiding bij de ontwikkeling van de beroepsproducten.

##### *Internationalisering*

NCOI Groep gaat bij alle geaccrediteerde hbo-opleidingen uit van 'internationalisation at home'. Studenten ontwikkelen internationale kennis en interculturele vaardigheden zonder af te reizen naar het buitenland. Internationalisering is voor elke opleiding vakinhoudelijk en contextgebonden.

MVP ontwikkelt en onderhoudt de hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie (verder SPD Ba) volgens een systematiek met diverse stakeholders. Deze systematiek borgt de consistente uitwerking van de competenties op basis van de actuele eisen gesteld door het werkveld vanuit (inter)nationaal perspectief via het beroeps- en opleidingsprofiel.

In het samenwerkingsverband NGO/ENS, een verband waarin alle door de NVAO-geaccrediteerde aanbieders van de opleiding SPD Ba zich verenigd hebben, zorgen de opleidingen in overleg met de werkveldcommissie voor de landelijke vastlegging van het beroeps- en opleidingsprofiel voor de opleiding SPD Ba.

In 2014 is het beroeps- en opleidingsprofiel door het auditpanel solide, praktijkgericht en duidelijk herkenbaar voor de markt bevonden. Het panel destijds meende dat de competenties

en operationalisering daarvan van het juiste niveau zijn en aansluiten op de wensen van het werkveld. Op advies van het panel zijn er twee leden toegevoegd aan de werkveldcommissie. Zij bezien het werkveld vanuit andere perspectieven. Deze werkveldcommissie heeft in 2016-2017 een landelijk gemeenschappelijk beroeps- en opleidingsprofiel voor alle hbo-bachelor SPD-opleidingen vastgesteld.

Het opleidingsprofiel SPD Ba is afgeleid van het beroepsprofiel. Bij de vaststelling van het beroeps- en opleidingsprofiel is besloten dat de vastgestelde competenties en het gewenste eindniveau het fundament van de bij NGO/ENS aangesloten opleidingen zijn. Het opleidingsprofiel geeft een uitwerking van de competenties voor de opleiding door te verwijzen naar de (geïntegreerde) elementen kennis, vaardigheden en beroepshouding waaraan een afgestudeerde van de opleiding moet voldoen. De opleiders zijn vrij in het vormgeven van hun eigen opleidingscurriculum. Het panel stelt vast dat MVP kiest voor een combinatie van een sterk inhoudelijk opleidingsprogramma met aandacht voor de vaardigheden die de SPD'er in de uitoefening van zijn functie behoeft.

Op basis van deskresearch, overleggen met NGO/ENS en de werkveldcommissie van NGO/ENS zijn de beoogde competenties tot stand gekomen. De beoogde competenties zijn door het kernteam context-specifiek uitgewerkt in beheersingsindicatoren, waardoor het beroepsrelevante gedrag beter te beoordelen is. De benodigde kennis en vaardigheden worden aan de beoogde competenties ontleend. Ook geven de beoogde competenties vorm, richting en niveau aan het werkplekleren.

Competenties hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie	
Gegevensverwerking	De SPD'er is in staat om de financiële gegevens te (laten) verwerken in de administratie.
Systemen beheren	De SPD'er is in staat om de (geautomatiseerde) financiële en niet-financiële informatiesystemen voor het besturen van de organisatie (mede) te ontwerpen, in te richten en te onderhouden.
Administratieve organisatie en IT	De SPD'er is in staat om de administratieve organisatie in een geautomatiseerde omgeving vorm te geven, in te richten en te toetsen.
Risicobeheersing	De SPD'er is in staat om financieel-economische en fiscale risico's te bepalen en te beheersen.
Besluitvorming	De SPD'er is in staat om financieel-economische en fiscale informatie voor de besluitvorming te bepalen en te verstrekken.
Informatieverstrekking	De SPD'er is in staat om informatie te verstrekken aan externe belanghebbenden.
Dienstverlening	De SPD'er is in staat om diensten te verlenen en adviezen te geven aan belanghebbenden binnen en buiten de organisatie op financieel-economisch en fiscaal terrein.
Leidinggeven	De SPD'er is in staat om leiding te geven aan en het coördineren van de verschillende administratieve afdelingen en/of personen.
Integriteit	De SPD'er is in staat om erop toe te zien dat de onderneming in overeenstemming handelt met de vigerende wet- en regelgeving.
Communicatie	De SPD'er is in staat om intern en extern op alle niveaus te communiceren, teamgericht samen te werken en leiding te geven aan projecten in een multidisciplinaire, multiculturele en internationale arbeidsomgeving.
Zelfkennis en zelfregulatie	De SPD'er is in staat om na te denken, te reflecteren op en verantwoording te nemen voor eigen handelen en de eigen ontwikkeling te sturen en te regelen.
Beroepshouding ontwikkelen	De SPD'er is in staat om een beroepshouding te ontwikkelen met initiatief, ruimte voor normatief-culturele aspecten en respect voor anderen.

De competenties van de SPD Ba sluiten qua niveau en oriëntatie aan bij de Dublin Descriptoren (hbo-bachelor), het Nederlandse kwalificatieraamwerk (NLQF-niveau 6) en de actuele eisen die

vanuit (inter)nationaal perspectief vanuit het werkveld gesteld worden aan de inhoud van de opleiding.

### **Weging en Oordeel**

De opleiding heeft een heldere visie op het beroep waartoe ze opleidt. De beoogde leerresultaten zijn voldoende specifiek, sluiten aan op de eisen van het beroep, zijn door het werkveld gevalideerd en zijn passend voor de hbo-oriëntatie van de opleiding. Het opleidingsprofiel is actueel, wordt geëvalueerd en onderhouden. Standaard 1 **'voldoet'** dan ook volgens het panel.



## 4.2. Programma

### **Standaard 2: Het programma maakt het mogelijk om passende (professionele of academische) onderzoeks- en beroepsvaardigheden te realiseren.**

Toelichting NVAO: Het programma sluit aan bij de actuele (internationale) ontwikkelingen, eisen en verwachtingen in het beroepenveld en in het vakgebied. Academische vaardigheden en/of onderzoeks- en/of beroepsgerichte competenties krijgen invulling op een wijze die past bij de oriëntatie en het niveau van de opleiding.

### **Bevindingen**

#### **Bevindingen Generieke audit NCOI Groep 2019-2020**

##### *Beroeps- en onderzoeksvaardigheden*

NCOI Groep ontwikkelt iedere hbo-opleiding samen met de werkveldcommissie en de curriculumcommissie. In het standaard ontwikkelproces (blauwdruk) zijn beroeps- en onderzoeksvaardigheden een standaard onderdeel. Dit leidt ertoe dat in alle hbo-opleidingen expliciet ruimte zit in het programma waar studenten beroeps- en onderzoeksvaardigheden ontwikkelen.

Voor elke hbo-opleiding evalueert de curriculumcommissie jaarlijks het curriculum en neemt een besluit over eventuele aanpassing. Het kernteam voert de verdere operationalisering, uitvoering en monitoring van het curriculum uit.

MVP organiseert haar onderwijs zo dat modules op korte termijn aangepast kunnen worden. Deze organisatie biedt ook de mogelijkheid om de behandelde onderwerpen dankzij de input van de werkveldcommissie, het kernteam en docenten uit de praktijk zo actueel mogelijk te houden. Het panel stelt vast dat de studenten werken met gevestigde literatuur uit het vakgebied aangevuld met informatie over actuele onderwerpen. Voorbeelden hiervan zijn de ontwikkelingen in data-analysetechnieken bij de module Internal control & accounting information systems 2 en ontwikkelingen in de rol van de controller in de module SPD Business control.

In de opleidingsjaren 2012-2013 tot en met 2019-2020 zijn er verschillende wijzigingen op curriculumniveau doorgevoerd. De belangrijkste inhoudelijke wijzigingen hebben plaatsgevonden in studiejaar 2017-2018. Voor die tijd hadden alle hbo-bacheloropleidingen SPD Ba hetzelfde curriculum en werden modules afgesloten met landelijke NGO/ENS examens. Bij het vaststellen van het nieuwe beroeps-en opleidingsprofiel in 2016-2017 is besloten dat de vastgestelde competenties en het gewenste eindniveau het fundament van de opleidingen die zijn aangesloten bij NGO/ENS vormen. De opleiders zijn daarbij vrij in het vormgeven van hun eigen opleidingscurriculum.

Op advies van het werkveld en het vorige panel heeft MVP ervoor gekozen om een sterk inhoudelijk opleidingsprogramma te combineren met aandacht voor de vaardigheden die de SPD'er in de uitoefening van zijn functie behoeft. In verschillende fases in de opleiding combineert de SPD'er inhoud met specifieke en relevante vaardigheden.

Zo legt de student in jaar 1 en 2 een gedegen financiële kennisbasis door het volgen van verschillende MBA-modules en is er in module *Statistiek en onderzoek* aandacht voor het versterken van het onderzoekend vermogen. In jaar 3 volgt de student verdiepende en verbredende modules en werkt hij bijvoorbeeld aan een praktijkplan voor verbetering, verandering of innovatie van een informatiesysteem op het terrein van internal control in de module Internal control & accounting information systems 2 (ICAIS 2), schrijft hij voor de module Belastingrecht 2 een advies voor een klant op basis van een analyse van de fiscale positie van de cliënt en werkt hij aan zijn adviesvaardigheden. Het panel vindt dit mooie combinaties van de inhoud van het beroep combineren met specifieke en relevante vaardigheden.

Vanaf studiejaar 2020-2021 wijzigt de opbouw van de opleiding. Door de implementatie van een nieuwe blauwdruk worden thema's als niveauopbouw, toetsing, studeerbaarheid, het aanleren van beroepsvaardigheden en onderzoekend vermogen integraal aangepakt. De huidige vorm van een afstudeeropdracht (scriptie) maakt plaats voor het beroepsproduct. Deze verandering juicht het panel toe en vindt hij passender voor de opleiding dan een scriptie.

#### *Onderzoek*

De hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie is een beroepsopleiding waarbij de focus ligt op het ontwikkelen van voldoende onderzoekend vermogen. Dit omvat een onderzoekende houding, kennis uit onderzoek van andere (kunnen) toepassen en zelf onderzoek doen (*Vereniging Hogescholen, 2014*). In de ogen van de opleiding betekent dit dat de student in staat moet zijn systematisch praktijkgericht onderzoek te verrichten, gebruikmakend van gangbare onderzoeksmethoden en onderzoek van anderen met een reflectieve en onderzoekende beroepshouding. Hij moet (wetenschappelijk) onderzoek op waarde kunnen schatten en de uitkomsten hiervan gebruiken in zijn eigen beroepspraktijk. De student leert praktijkgericht onderzoek uit te voeren dat relevant is voor zijn werkomgeving en zijn kennisontwikkeling als professional. Met behulp van zijn kennis van onderzoeksmethoden leert de student de waarde van het onderwijs kennen en de toepasbaarheid van het geleerde te toetsen. Praktijkgericht onderzoek ondersteunt het onderwijs. Het verschaft de student handvatten om bij te dragen aan de ontwikkeling van de organisatie waarin hij werkt. De student past de opgedane methodische kennis en vaardigheden toe in onderzoeksvormen die gebruikt worden in de opdrachten van de modules.

In de scriptie toont de student aan zelfstandig een praktijkgericht onderzoek uit te kunnen voeren. Ter voorbereiding op deze scriptie krijgt de student twee lessen Onderzoeksvaardigheden waarin extra aandacht wordt geschonken aan het onderzoeksvoorstel. In de module Statistiek en onderzoek besteedt de opleiding aandacht aan het opzetten van een onderzoek en daarbij gebruikmaken van statistische analyses. In de moduleopdracht onderzoekt de student zijn eigen praktijk. Zo analyseert de student in de module Belastingrecht 2 de fiscale positie van de eigen organisatie en brengt op basis daarvan een advies uit. Ook schrijft de student in de module ICAIS 2 een praktijkplan met een verbetering, verandering, of innovatie op het terrein van internal control aan de hand van een probleemanalyse binnen de eigen organisatie. Het panel vindt deze onderzoeksvaardigheden passend bij de opleiding. Ook de opbouw naar de scriptie toe waardeert het panel. Wel steunt het panel, net als de op de auditdag gesproken werkveldcommissieleden, de ontwikkeling naar de nieuwe vorm van het afstuderen waarbij de studenten een beroepsproduct opleveren.

#### *Beroepsvaardigheden*

In de diverse modules doet de student kennis en vaardigheden op die nodig zijn om de relevante beroepscontext en beroepsvaardigheden te ontwikkelen. Zowel de docent als de student is werkzaam in het werkveld en brengt hierdoor actuele vraagstukken uit de beroepspraktijk in tijdens de bijeenkomsten. De student krijgt opdrachten gericht op de ontwikkeling van de beroepsvaardigheden en de beoogde competenties. De student oefent hiermee in de relevante beroepscontext en neemt de uitwerking van de opdrachten en oefeningen op in zijn portfolio.

De werkveldcommissie en het vorige auditpanel gaven aan dat vaardigheden als communiceren en adviseren voor de SPD'er steeds belangrijker worden. Bij verschillende moduleopdrachten, zoals ICAIS2 en Adviesvaardigheden, schrijft de student op basis van een analyse een advies of verbeterplan. Uiteindelijk toont de student in het opleidingsportfolio aan de beroepsvaardigheden te beheersen door zes beroepsproducten aan te leveren waarin de competenties worden afgedekt.

## **Weging en Oordeel**

De inhoud van het programma wordt, mede door de inzet van professionals die tevens in de praktijk werkzaam zijn, actueel gehouden. Hierbij speelt ook de werkveldcommissie een rol. Professionele vaardigheden maken deel uit van het programma en zijn passend voor de professionele oriëntatie en het bachelorniveau van de opleiding. Ook onderzoek is uitgewerkt zoals de beoogde leerresultaten veronderstellen. Het panel juicht de verandering naar beroepsproducten toe en beoordeelt standaard 2 als **'voldoet'**.

**Standaard 3: De inhoud van het programma biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde leerresultaten te bereiken.**

Toelichting NVAO: De leerresultaten zijn adequaat vertaald in leerdoelen van (onderdelen van) het programma.

**Bevindingen****Bevindingen Generieke audit NCOI Groep 2019-2020***Inhoud*

Voor elke hbo-opleiding werkt het betreffende kernteam de beoogde leerresultaten uit in kennis, vaardigheden en attitude. Voor elke onderwijseenheid formuleert het kernteam algemene leerdoelen. Onderwijseenheden binnen Ad- en bacheloropleidingen zijn 'modules' en binnen masteropleidingen 'masterclasses'. De curriculumcommissie stelt de algemene leerdoelen vast. De curriculumcommissie toetst onder andere aan de hand van evaluaties of de doelen (kunnen) worden behaald.

*Internationalisering*

NCOI Groep operationaliseert 'internationalisation at home' door de inzet van internationaal georiënteerde literatuur, internationale casuïstiek, docenten met een internationale expertise of opdrachten in een internationale context. Indien de specifieke aard van de opleiding hierom vraagt kan eventueel ook een andere voertaal worden ingezet.

De beschrijving van de competenties is het uitgangspunt voor het opstellen van de algemene leerdoelen en lesleerdoelen per module en in het opleidingsportfolio toont de student aan dat hij de beoogde competenties beheerst. Zo borgt de opleiding een consistente vertaling van het beroepsprofiel naar het opleidingsprofiel.

Het panel stelt vast dat de opleiding door middel van evaluaties van studenten, docenten, het kernteam en de curriculumcommissie doorlopend kijkt naar de inhoud van het programma en de samenhang van de modules. Zo is bijvoorbeeld het aantal lessen van de module Financial Accounting 1 uitgebreid.

De beoogde competenties vormen de rode draad in de opleiding. In de modules doen de studenten kennis en vaardigheden op aan de hand waarvan ze toe kunnen werken naar de beoogde competenties. In het praktijkprogramma (portfolio) tonen de studenten aan dat zij de beoogde competenties beheersen.

De beoogde competenties zijn qua benodigde kennis en vaardigheden uitgewerkt in algemene leerdoelen van de modules. In de oriëntatie van de modules staat beschreven hoe elke module bijdraagt aan het bereiken van de beoogde competenties. In het Toetsplan, op de auditdag ingezien door het panel, is een overzicht van de koppeling tussen de algemene leerdoelen en de beoogde competenties uitgewerkt.

De beoogde competenties zijn qua benodigde vaardigheden en houding uitgewerkt in beheersingsindicatoren. Deze indicatoren staan centraal in het praktijkprogramma. In de relevante beroepscontext werkt de student gericht aan het bereiken van de beoogde competenties. De student toont in de laatste fase met zijn portfolio aan dat hij de beoogde competenties heeft bereikt.

De eerste fase van de opleiding biedt een brede oriëntatie op de kern van het beroep. De nadruk ligt hierbij op het vergaren van kennis en inzicht. In fase 1 van de opleiding wordt de basis van financiële kennis gelegd. In fase 2 richt de student zich op de kern van de financiële informatievoorzieningen en in fase 3 vindt verdieping plaats in de vakinhoudelijke modules. De student kiest in fase 4 een minor. De student verdiept zich in het vakgebied controlling of accountancy, of kiest voor de verbredende minor Business Intelligence. De student rondt de opleiding af met de scriptie en het portfolio.

Binnen een fase van de opleiding kunnen de modules in willekeurige volgorde worden doorlopen. Hierdoor kan een student zijn opleiding starten wanneer hij wil, of pauzeren en op

het door hem gewenste moment weer hervatten. De student volgt dan de module die op dat moment start en daarmee kan iedere student binnen een fase een ander volgorde doorlopen.

### **Weging en Oordeel**

De inhoud van het programma is dekkend voor de beoogde leerresultaten. De programmaonderdelen zijn samenhangend en er is een goede balans tussen de theorie- en praktijkcomponent in het programma. Het panel beoordeelt standaard 3 als '**voldoet**'.

**Standaard 4: De vormgeving van het programma zet aan tot studeren en biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde leerresultaten te bereiken.**

Toelichting NVAO: De vormgeving van het programma draagt bij aan de realisatie van de beoogde leerresultaten. De onderwijsleeromgeving bevordert dat studenten een actieve rol nemen in de vormgeving van het eigen leerproces (*student-centred*). De inrichting van de leeromgeving past bij de onderwijsvisie van de instelling.

**Bevindingen**

**Bevindingen Generieke audit NCOI Groep 2019-2020**

*Leeromgeving*

De visie van NCOI Groep op onderwijs is leidend voor het vormgeven van het onderwijsprogramma. Het onderwijsmodel van NCOI Groep kent de volgende uitgangspunten: student centraal, praktisch gestuurd professioneel begeleid, maximaal rendement en flexibele onderwijslogistiek.

Het didactisch concept van NCOI Groep bestaat uit het verbinden van drie elementen: inhoud van de studiebijeenkomsten, de (beroeps)context en de online leeromgeving. De didactiek en pedagogiek en andragogiek (leren van volwassenen) is toegespitst op de verschillende doelgroepen en het niveau van de opleiding.

*Flexibiliteit*

Het uitgangspunt is een flexibele onderwijslogistiek die bijdraagt aan flexibiliteit voor de student. NCOI Groep organiseert klassikaal onderwijs waarbij deeltijd en duale studenten meerdere keren per jaar verschillende onderwijseenheden op verschillende locaties kunnen doorlopen. Studenten hebben ook de mogelijkheid om via e-learning deze onderwijseenheden te doorlopen. Voltijdstudenten hebben gedurende meerdere dagen per week klassikaal onderwijs. Ze volgen alle onderwijseenheden in een vaste volgorde en kunnen één keer per jaar op verschillende opleidingslocaties starten.

*Vormgeving*

NCOI Groep legt generieke uitgangspunten voor het vormgeven van onderwijsprogramma's vast. De uitgangspunten voor het vormgeven van de onderwijsprogramma's zijn:

Opleidingsvariant	Uitgangspunten
Deeltijd en duaal	NCOI Groep heeft een 'blauwdruk' die leidend is voor alle onderwijsprogramma's. De blauwdruk heeft vier leerlijnen: vakinhoud, vaardigheden, integratie en professionalisering. Deze opzet laat studenten de leerstof en de beroepsmethode integratief toepassen in een (of meerdere) beroepsproduct(en). De uitgangspunten van de blauwdruk zijn: de individuele behoefte van de student en de studeerbaarheid van het programma. In de vormgeving van een onderwijsprogramma houdt NCOI Groep rekening met: de (werk)omgeving en ervaring van de student, feedback en eigen verantwoordelijkheid.

Het auditpanel heeft MVP in 2014 aanbevolen om zich naast het frontale onderwijs ook te oriënteren op de vele nieuwe niet-frontale werkvormen die inmiddels zijn ontwikkeld. Sinds januari 2014 werken de studenten met een online leeromgeving (e-Connect). Daarnaast is MVP vergevorderd met de implementatie van een aanvullend systeem: aNewSpring (aNS). Dit is een adaptief leersysteem waarin studenten ook de beschikking hebben over een memotrainer. Het panel heeft tijdens de auditdag inzicht gekregen in beide systemen. De mogelijkheden die aNS biedt draagt, naar de mening van het panel, bij aan de verdere doorontwikkeling van de opleiding en biedt studenten extra handvatten om modules te behalen.

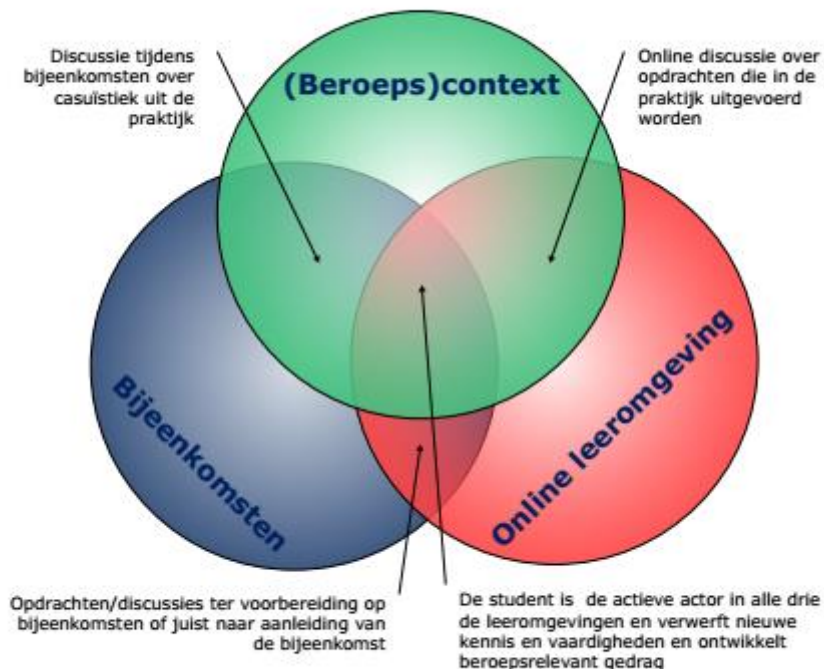
Sinds het studiejaar 2017-2018 kunnen studenten bij de theoretische modules gebruikmaken van deze memotrainers. In de memotrainer ontvangt de student vragen over de inhoud van de voorgaande les of lessen van een module. De vragen zijn gerelateerd aan de leerdoelen van de betreffende modules. De memotrainer herkent welke leerdoelen de student goed beheerst, en welke leerdoelen verder ontwikkeld kunnen worden door het aanbieden van meer vragen. De student heeft op deze wijze voortdurend de mogelijkheid om zijn eigen kennis te toetsen en inzicht te krijgen in zijn kennishiaten. In het gesprek met de studenten bleek wel dat niet alle

studenten gebruik maken van en/of op de hoogte zijn van deze memotrainer. Tevens gaven de studenten aan dat de studielast van de opleiding hoog is.

In het didactische concept van MVP is rekening gehouden met wettelijke kaders, kenmerken van de doelgroep en de te realiseren competenties. Dit geeft richting aan het hoger onderwijs dat MVP biedt: erkend onderwijs voor volwassenen met werkervaring. Dit leidt tot de volgende visie op onderwijs:

*'Onderwijs draagt op effectieve en efficiënte wijze zorg voor de ontwikkeling van de student tot een startbekwaam professional en stimuleert daarbij tot het behalen van maximale prestaties om zo een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie waarin men werkt of komt te werken.'*

Het didactisch concept vloeit voort van de missie en onderwijsvisie om (toekomstig) werkend Nederland op te leiden. Het didactisch concept verbindt drie leeromgevingen onderling:



**Figuur 1: Didactisch concept**

In de bijeenkomsten ligt de nadruk op cognitieve ontwikkeling. Studenten verwerven nieuwe kennis en vaardigheden, verrijken en verdiepen bestaande (vak)kennis en vaardigheden en ontwikkelen beroepsrelevant gedrag dat betekenis krijgt in de (beroeps)context. Om dit te bewerkstelligen wordt gebruikgemaakt van diverse leeromgevingen en werkvormen. De docent heeft in eerste instantie de leidende rol bij zowel kennisoverdracht als kennisuitwisseling. De student doet kennis op door voorafgaand aan de bijeenkomst teksten te lezen en opdrachten te maken. Tijdens de bijeenkomst treedt de docent op als begeleider; de studenten leren individueel en in samenwerking kennis en vaardigheden toe te passen. De leeromgeving speelt een belangrijke rol wat betreft de pijler 'maximaal rendement'; de actieve verwerking van het begrippenkader is het uitgangspunt van de bijeenkomsten. De tijdens de audit gesproken studenten zijn tevreden over de opzet van de bijeenkomsten. Zij geven aan dat het gezamenlijk in de les werken stimuleert en hen de mogelijkheid biedt problemen uit te wisselen en te bespreken.

In de beroepscontext ontwikkelt de student beroepsrelevant gedrag tijdens zijn werk en/of de stage door kennis, vaardigheden en houding betekenis te geven. De student heeft hier in eerste instantie de leidende rol. In de beroepscontext ontwikkelt de student zijn taakvolwassenheid en in de beroepspraktijk maakt hij de kennis en vaardigheden toepasbaar. Een praktijkbegeleider, de portfolio- en afstudeerbegeleider of de stagebegeleider begeleiden de student vanuit MVP.

De online-leeromgeving is gebaseerd op het principe van samenwerkend bouwen aan kennis. Leren met en van elkaar is daarbij het uitgangspunt, zodat studenten elkaar ondersteunen in het leerproces en er sprake is van een digitale sociale context waarin wordt geleerd.

Deze meervoudige leeromgeving biedt voldoende sociale context om verantwoord te kunnen spreken van sociaal-constructivisme, zonder cognitieve ontwikkeling en sturing van leergedrag uit het oog te verliezen. Technologie speelt daarbij een belangrijke rol. De online leeromgeving is voortdurend in ontwikkeling om te kunnen voldoen aan de veranderende eisen van de doelgroep aan technologie en service.

### **Weging en Oordeel**

Het programma is dusdanig vormgegeven dat studenten de beoogde leerresultaten kunnen behalen. De studielast beoordelen zij wel als hoog. De opleiding beschikt over een helder didactisch concept, logische structuur en opbouw. Tevens sluiten de toegepaste didactiek en werkvormen aan bij de onderwijsvisie van de instelling en de wijze waarop de beoogde leerresultaten zijn beschreven. De fysieke- en online leeromgeving én de docenten bevorderen dat studenten een actieve rol nemen in de vormgeving van het eigen leerproces. Het panel beoordeelt standaard 4 als **'voldoet'**.



**Standaard 5: Het programma sluit aan bij de kwalificaties van de instromende studenten.**

Toelichting NVAO: De gehanteerde toelatingseisen zijn realistisch met het oog op de beoogde leerresultaten.

**Bevindingen****Bevindingen Generieke audit NCOI Groep 2019-2020***Toelatingseisen*

NCOI Groep hanteert de wettelijke toelatingseisen. In de generieke Onderwijs- en Examenregeling (hierna: OER) staan voor alle opleidingsvarianten de algemene toelatingseisen. In de opleidingsspecifieke OER, indien van toepassing, de opleidingsspecifieke toelatingseisen. Jaarlijks evalueert het kernteam de toelatingseisen en adviseert het instellingsbestuur omtrent eventuele aanpassingen. NCOI Groep hanteert de volgende uitgangspunten voor toelatingseisen per opleidingsvariant:

Situatie student	Instroom in opleidingsvariant
Beroepscontext relevant voor opleiding	Duaal
Beroepscontext niet relevant voor opleiding	Deeltijd
Geen beroepscontext aanwezig	Voltijd

Alle opleidingen binnen NCOI Groep werken met een online toelatingstool (ENTREE). Studenten voeren hier persoons-, opleidings- en werkplekgegevens en hun arbeidsverleden in. De toelatingscommissie bepaalt aan de hand van de toelatingseisen of een relevante beroepscontext aanwezig is. Een relevante beroepscontext bestaat uit: minimaal twee jaar relevante werkervaring, aansluiten van taken bij de inhoud en het niveau van de te volgen opleiding, aanwezigheid geschikte praktijkbegeleider. In de deeltijd- en voltijd opleidingsvariant ontbreekt een relevante beroepscontext. Studenten voeren in deze opleidingsvariant een verplichte stage uit.

NCOI Groep heeft aanvullende toelatingseisen voor masteropleidingen. Studenten zonder relevante vooropleiding kunnen via een instroomprogramma toegelaten worden tot de betreffende masteropleiding.

*Vrijstellingen*

Voor het verlenen van vrijstellingen heeft NCOI Groep een standaard werkproces. Studenten dienen bij de examencommissie een verzoek in voor vrijstellingen. De examencommissie laat zich voor het beoordelen van het verzoek ondersteunen door een vrijstellingscommissie. De vrijstellingscommissie toetst of de student voldoet aan de opgestelde criteria om vrijstellingen te verlenen.

NCOI Groep participeert in het experiment 'Pilot flexibilisering' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In dit experiment verleent NCOI Groep vrijstellingen en voorziet in een procedure om deze vrijstellingen te verlenen. Ook relevante werkervaring kan gevalideerd worden en kan zo leiden tot het behalen van studiepunten.

*Doelgroep*

NCOI Groep typeert twee doelgroepen.

Variant	Doelgroep
Duaal/ Deeltijd	De student die een duale/deeltijdopleiding volgt bij NCOI Groep, is tussen 30 en 55 jaar oud en werkt, afhankelijk van de keuze van zijn opleiding, op operationeel, tactisch of tactisch-strategisch niveau. De voornaamste reden om verder te studeren is onder meer baanbehoud of het vergroten van de kans op een nieuwe functie, binnen of buiten de huidige organisatie.

Het panel stelt vast dat de toelatingseisen voor de opleiding ongewijzigd zijn ten opzichte van de visitatie in 2014. De student die de bachelor wil volgen beschikt als vooropleiding minimaal over havo, vwo, of mbo-4. Indien een student niet beschikt over het vereiste vooropleidingsniveau kan hij een 21+-toets aanvragen. Deze instroomeisen liggen vast in de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

Om de uitval binnen de opleiding te verkleinen heeft MVP de voorlichting aangescherpt. Hierin geeft MVP een duidelijker beeld van de inhoud van de opleiding, alsook de studiebelasting en

de studieomvang. Ook kunnen potentiële studenten op voorlichtingsdagen een les volgen om zo een beeld te krijgen van het onderwijs, de medestudenten en de setting waarin het onderwijs plaatsvindt. Het panel vindt dit een goede ontwikkeling en een passende maatregel om de uitval te verminderen.

De toelatingscommissie beoordeelt voor toelating tot de duale variant, aan de hand van vooraf opgestelde criteria, of de functie en werkomgeving van de student geschikt zijn en of er sprake is van adequate begeleiding. Indien de functie en werkomgeving onvoldoende aansluiten, wordt de student toegelaten tot de deeltijdvariant. In deze variant loopt de bachelorstudent 840 uur stage. Deze stageplaats moet voldoen aan dezelfde criteria als de werkomgeving van de duale student.

### **Weging en Oordeel**

De opleiding voldoet aan de wettelijke instroomeisen en heeft deze vastgelegd in haar Onderwijs- en Examenreglement. Ook investeert de opleiding in voorlichting en aansluiting om de uitval te verkleinen. Het panel beoordeelt standaard 5 als **'voldoet'**.

### 4.3. Personeel

**Standaard 6: Het docententeam is gekwalificeerd voor de inhoudelijke en onderwijskundige realisatie van het programma en de omvang ervan is toereikend.**

Toelichting NVAO: De docenten zijn zowel inhoudelijk als didactisch voldoende deskundig om de opleiding te verzorgen. Het personeelsbeleid draagt daar aan bij. Er is voldoende personeel beschikbaar om de opleiding te verzorgen en de studenten te begeleiden.

#### Bevindingen

##### Bevindingen Generieke audit NCOI Groep 2019-2020

###### *Beleid*

NCOI Groep legt haar personeelsbeleid vast in het beleidsplan (freelance) professionals. Voor alle medewerkers zijn er vaste profielbeschrijvingen aanwezig.

Er zijn twee groepen medewerkers: vaste medewerkers en freelance professionals. De vaste medewerkers zijn verantwoordelijk voor organisatorische processen zoals onderwijslogistiek, planning, administratie, studiebegeleiding en kwaliteitsbewaking. Deze groep is ook verantwoordelijk voor onderwijskundige en didactische innovaties. De freelance professionals zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderwijs en de examinering. De samenwerking van vaste medewerkers en freelance professionals leidt tot (1) continuïteit in de organisatie en (2) actuele vakinhoudelijke ontwikkelingen in het onderwijs. Met een pool van freelance professionals is NCOI Groep ervan verzekerd over voldoende gekwalificeerde docenten te beschikken.

NCOI Groep hanteert voor de freelance professionals een strikte rollenscheiding: begeleider, beoordelaar, docent en ontwikkelaar. Een freelance professional kan niet meerdere rollen vervullen voor één (groep) student(en).

###### *Deskundigheidsbevordering*

Voor alle freelance professionals organiseert NCOI Groep diverse professionaliseringsmomenten. Er zijn opstartbijeenkomsten, vakoverleggen, kalibreersessies en nieuwsbrieven om de freelance professionals te professionaliseren en te informeren. Van iedere freelance professional verwacht NCOI Groep dat hij bij elke bijeenkomst een keer per twee jaar aansluit. De freelance professionals zijn zelf verantwoordelijk voor hun vakinhoudelijke professionalisering. Er zijn aparte professionaliseringsprogramma's op het gebied van didactiek, toetsing en beoordeling. Voor alle examinatoren (profiel beoordelaar) is er een verplichte training voor Basis Kwalificatie Examinering (hierna: BKE). Voor leden van de examencommissie is dit de training voor Senior Kwalificatie Examinering (hierna: SKE). De training voor BKE en SKE stelt NCOI Groep verplicht met ingang van het studiejaar 2020-2021.

###### *Beoordelingscyclus*

NCOI Groep beoordeelt haar freelance professionals op basis van de studentevaluaties. De minimale acceptabele score is een 8,0 op een schaal van 1 tot 10. Freelance professionals die lager scoren dan een 8,0 hebben een gesprek met de betreffende coördinator van NCOI Groep. Ze bespreken de oorzaak en mogelijke verbeteringen. Als een freelance professionals onder de 8 blijft scoren, zet NCOI Groep deze professional niet meer in.

Het panel stelt vast dat iedere docent tweemaal per module wordt beoordeeld door studenten, na twee lessen en aan het eind van de module. De tijdens de audit gesproken studenten meldden en uit evaluaties blijkt dat de docenten deskundig zijn wat betreft het onderwerp van de module, om de groep te stimuleren tot actieve deelname en om een bijdrage te leveren aan de toepassing in de praktijk. Wel verschilt de bereikbaarheid en reactietijd van de docenten, aldus een van de studenten. Dit leidt echter, naar de mening van de studenten, niet tot grote problemen.

In het studiejaar 2018-2019 is gestart met een curriculumcommissie voor de hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie. Deze commissie borgt de coherentie van de opleiding. De commissie is samengesteld uit personen met onderzoeksmatige, onderwijskundige, inhoudelijk en organisatorische kwaliteiten. Dit, zodat zij besluiten kan nemen in het belang van de opleiding.

Het kernteam is verantwoordelijk voor de inhoud en het niveau van het onderwijs en het onderzoek én voor het ontwerp van de verschillende toetsen in de opleiding. Het kernteam bestaat uit de onderwijsmanager, de kerndocenten en twee kernteamleden.

Het panel stelt vast dat het docententeam bestaat uit freelance professionals én een klein aantal docenten in vaste dienst. Zij zijn deskundig in het vakgebied van de modules die zij verzorgen. MVP selecteert haar professionals op hun expertise en opleidingsniveau. Alle docenten hebben relevante werkervaring binnen een van de deelgebieden van controlling of accountancy. De docenten vertelden tijdens de auditdag aan dat zij tijdens bijeenkomsten worden geïnformeerd over wijzigingen in de opleiding. Deze bijeenkomsten hebben een informerend of evaluatief of een intervisieachtig karakter. De docenten zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van hun actuele vakkennis. Het panel oordeelt dat de gesproken docenten overkomen als een hecht en geëngageerd team (ondanks de beperkte aanstelling van de freelance professionals).

De profielen van de freelance professionals zijn begin 2017 herijkt. Op basis daarvan is de pool van freelance professionals opnieuw beoordeeld. Hierdoor zijn nieuwe professionals aangetrokken en is er ook afscheid genomen van een aantal professionals.

De docentkwaliteit voor de opleiding is als volgt: 77% beschikt over een Masteropleiding en 4% is gepromoveerd. Voor de opleiding wordt voldaan aan de NCOI-norm dat minimaal 80% van de professionals beschikt over minimaal een masterniveau.

### **Weging en Oordeel**

Studenten zijn tevreden over de docenten. Docenten zijn deskundig en beschikken over actuele vakkennis. Ook zijn hun didactische kwaliteiten van goed niveau en beschikt 81% van de docenten over minimaal een masterdiploma. De docenten zijn geëngageerd aan het programma en werken als team samen. Het panel beoordeelt standaard 6 als **'voldoet'**.

## 4.4. Voorzieningen

**Standaard 7: De huisvesting en de materiële voorzieningen zijn toereikend voor de realisatie van het programma.**

Toelichting NVAO: De huisvesting van de opleiding en de voorzieningen passen bij de beoogde leerresultaten en de onderwijsleeromgeving.

### Bevindingen

#### Bevindingen Generieke audit NCOI Groep 2019-2020

##### *Huisvesting*

NCOI Groep legt het beleid van huisvesting en materiële voorziening vast in het beleidsplan voorzieningen. Alle voorzieningen zijn toereikend voor studenten met een functiebeperking.

Voor de duale en deeltijd opleiding zijn er eigen leslocaties in Utrecht, Eindhoven, Amsterdam, Zwolle en Rotterdam. Deze leslocaties zijn in het pand van Business Centre Nederland (hierna: BCN) en volledig uitgerust met alle noodzakelijke voorzieningen. NCOI Groep gebruikt ook andere locaties in Nederland. Deze locaties voldoen aan dezelfde standaard als die van de voorzieningen van BCN. Per opleiding huurt NCOI Groep opleidings specifieke voorzieningen in.

Voor de voltijd opleiding beschikt NCOI Groep over eigen leslocaties in Utrecht en Amsterdam. Deze leslocaties zijn specifiek bestemd voor voltijdopleidingen. Er zijn voorzieningen aanwezig zoals een kantine, werkruimtes en kleine gespreksruimtes.

##### *Materiële voorzieningen*

NCOI Groep voorziet in twee online leeromgevingen: e-Connect en aNewSpring. Beide leeromgevingen bieden de mogelijkheid om de studenten te voorzien van informatie. Ze bevatten informatie over de vakinhoud en relevante ontwikkelingen over de opleiding van studenten. Het is een standaard werkwijze dat opdrachten ingeleverd worden via de online leeromgeving. De online leeromgeving fungeert als communicatieplatform om kennis te delen en om contact tussen docenten en medestudenten te faciliteren. Studenten hebben zelf de mogelijkheid om actief te participeren op het communicatieplatform.

##### *Literatuur*

NCOI Groep stelt alle noodzakelijke en verplichte literatuur uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van de betreffende onderwijseenheid beschikbaar. NCOI Groep vergoedt voor iedere student eenmalig een abonnement op de Koninklijke bibliotheek of een (universiteits)bibliotheek. Online en offline bronnen, zoals (wetenschappelijke) literatuur of artikelen, zijn via dit abonnement beschikbaar voor studenten.

### **Huisvesting en algemene voorzieningen**

In lijn met wat in het grijze kader beschreven staat, werkt de hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie met verschillende leslocaties, alle in BCN-gebouwen. De auditdag vond plaats op een leslocatie van BCN in Utrecht. Het panel trof hier een professionele, rustige studieomgeving met goed uitgeruste lokalen voor een opleiding SPD Ba (o.a. qua ICT-mogelijkheden). Omdat alle BCN-voorzieningen aan dezelfde eisen moeten voldoen, gaat het panel ervan uit dat de andere leslocaties eveneens prima geoutilleerd zijn. Het studentenhoofdstuk suggereert bovendien dat studenten tevreden zijn; de bereikbaarheid van de leslocaties vinden zij goed, en er zijn ruimtes om in alle rust te kunnen studeren.

### **Informatievoorziening**

De informatievoorziening organiseert de opleiding voornamelijk via e-Connect. Op dit leerplatform heeft de student inzicht in: de studiegids, lesroosters, toetsroosters, informatie over toetsen, cijferoverzicht en officiële stukken zoals het Onderwijs- en Examenreglement. Het programma met bijbehorende moduleopdrachten en literatuur zijn tevens in e-Connect te vinden. Studenten ontvangen een melding vanuit e-Connect wanneer er belangrijke wijzigingen zijn binnen de opleiding. Tot slot vormt e-Connect ook een platform om kennis te delen met collega-studenten en docenten.

Studenten vertelden tijdens de audit dat zij tevreden zijn over e-Connect, en de module-evaluaties bevestigen dit. Zo noemden studenten in het studentgesprek dat de online leeromgeving 'bijna nooit last van storingen' heeft, dat de informatie 'vrij makkelijk vindbaar' is, en dat het 'handig' is dat zij via hun mobiele telefoon in de online-omgeving kunnen als zij onderweg zijn. Kortom, het panel constateert dat de opleiding haar informatievoorziening adequaat vormgeeft via e-Connect.

De opleiding demonstreerde tijdens de audit tevens aNewSpring. Uit het voorbeeld dat de opleiding gaf van de omgeving, blijkt dat dit systeem studenten op meer interactieve wijze door een leerproces kan leiden.

### **Weging en Oordeel**

Het panel stelt vast dat de leslocaties van de opleiding passend en toereikend zijn voor de opleiding. De informatievoorziening geeft zij verder adequaat, en naar de tevredenheid van studenten, vorm via e-Connect en aNewSpring. Het panel beoordeelt standaard 7 als **'voldoet'**.

**Standaard 8: De studiebegeleiding en de informatievoorziening aan studenten bevorderen de studievoortgang en sluiten aan bij de behoefte van studenten.**

Toelichting NVAO: Studenten ontvangen een passende begeleiding (ook in het geval van een functiebeperking). De informatievoorziening van de opleiding is adequaat.

**Bevindingen**

**Bevindingen Generieke audit NCOI Groep 2019-2020**

*Studiebegeleiding*

NCOI Groep stemt de studiebegeleiding af op de doelgroep. Verschillende personen zijn betrokken bij de begeleiding van de studenten.

<b>Variant</b>	<b>Studiebegeleiding</b>
Deeltijd en duaal	<p>Het uitgangspunt is dat de werkende volwassen student zelf verantwoordelijk is voor zijn leerproces. De begeleiding is hier op afgestemd.</p> <p>Elke student heeft een persoonlijke studieadviseur voor organisatorische en logistieke zaken. De studieadviseur monitort de voortgang van de student en neemt contact op bij mogelijke studieovertraging. De student kan de studieadviseur benaderen via een online chatfunctie, tijdens een fysieke bijeenkomst, via de telefoon en per e-mail.</p> <p>De inhoudelijke studiebegeleiding vindt plaats door de docent, portfoliobegeleider en de afstudeerbegeleider. Een praktijkbegeleider begeleidt de student op de werk- of stageplek. NCOI Groep toetst of de praktijkbegeleider voldoet aan de vastgestelde criteria.</p> <p>Het Stage Instituut begeleidt studenten bij het zoeken naar een stageplaats.</p> <p>NCOI Groep onderzoekt stelselmatig de kwaliteit van de studiebegeleiding en neemt verschillende verbeteracties. Studenten zijn over het algemeen tevreden over de ontvangen studiebegeleiding.</p>

*Informatievoorziening*

NCOI Groep maakt gebruik van de digitale leer- en informatieomgeving e-Connect en aNewSpring. In deze omgevingen staat alle informatie voor de student. Het ERP-systeem Olympus monitort de activiteiten van de student en informeert studenten bij eventuele wijzigingen in het curriculum.

Het auditpanel gaf in 2014 aan om in de lesplanning meer ruimte vrij te maken voor het laten bekijken van de leerstof en voor examentraining. Het auditpanel stelt vast dat MVP dit heeft opgevolgd. Voor de modules die worden afgesloten met een schriftelijk of digitaal examen kunnen studenten een examentraining volgen. In deze training wordt de stof herhaald en worden de studenten door middel van het maken van oefenvragen optimaal voorbereid op het examen.

Om de tevredenheid verder te verhogen is, naast de invoering van de examentrainingen, in 2017 een kennisbank ingevoerd die de studieadviseurs in staat stelt de studenten sneller van het juiste antwoord op hun vragen te voorzien. Daarnaast is in het studiejaar 2017-18 het aantal contactmomenten met de portfoliobegeleider verdubbeld en krijgen de studenten twee begeleidingsbijeenkomsten per jaar waarin ze vragen kunnen stellen over het portfolio. De studenten waarderen de informatievoorziening in studiejaar 2017-18 met een 7,7. Dit positieve cijfer komt overeen met de positieve feedback van de studenten tijdens de auditdag.

Via e-Connect beschikken studenten over alle informatie die zij nodig hebben om hun studie te volbrengen. ANS biedt daarnaast de mogelijkheid om een leerpad voor de student te ontwikkelen dat intuïtief werkt en dat de begeleider vele mogelijkheden geeft voor doorlopende feedback. Dit systeem werkt complementair aan e-Connect.

## **Weging en Oordeel**

Het panel stelt vast dat de studiebegeleiding aantoonbaar effect heeft. Dit ook omdat de opleiding hier veel aandacht aan besteedt. De studenten beschikken via e-Connect over tijdige en volledige informatie die nodig is om de studie te volgen. ANS biedt de opleiding kansen om dit verder te ontwikkelen. Het panel beoordeelt standaard 8 als **'voldoet'**.



## 4.5. Kwaliteitszorg

### **Standaard 9: De opleiding kent een expliciete en breed gedragen kwaliteitszorg, bevordert de kwaliteitscultuur en is gericht op ontwikkeling.**

Toelichting NVAO: De opleiding organiseert effectieve periodieke feedback die de realisatie van de beoogde leerresultaten ondersteunt. Bij bestaande opleidingen vinden geëigende verbeteringen plaats naar aanleiding van de uitkomsten van de vorige beoordeling. Hierbij worden passende evaluatie- en meetactiviteiten ingezet. De uitkomsten van deze evaluatie vormen aantoonbaar de basis voor ontwikkeling en verbetering. De opleiding legt intern verantwoording af over de bijdrage van de opleiding aan het realiseren van de strategische doelen van de instelling. Kwaliteitszorg verzekert realisatie van de beoogde leerresultaten. Bij de interne kwaliteitszorg zijn de opleidings- en examencommissies, medewerkers, studenten, alumni en het afnemende beroepenveld van de opleiding actief betrokken. De ontwerpprocessen en de erkenning en borging van de kwaliteit van de opleiding zijn in overeenstemming met de ESG. De opleiding publiceert accurate, betrouwbare en voor de doelgroepen goed toegankelijke informatie over de kwaliteit van de opleiding.

### Bevindingen

#### Bevindingen Generieke audit NCOI Groep 2019-2020

##### *Kwaliteitsmanagementsysteem*

NCOI Groep kent een volledig centraal georganiseerd kwaliteitsmanagementsysteem (hierna: KMS) voor al haar geaccrediteerde hbo-opleidingen. De uitgangspunten van het KMS staan in het handboek 'Quality assurance NCOI Groep'. Het KMS is gebaseerd op het INK-model.

NCOI Groep heeft verschillende certificeringen:

- ISO 9001:2015 (kwaliteitsmanagementsysteem)
- ISO 27001 (informatiebeveiligingsmanagementsysteem)
- CEDEO (klanttevredenheid)
- NRTO (training- en opleidingsbureaus)

NCOI Groep stelt de tevredenheidsnormen voor de evaluaties jaarlijks vast. In 2019-2020 hanteert zij bij evaluaties de volgende normen:

- 70% van de studenten dient af te studeren binnen de nominale studieduur plus één jaar;
- studenten waarderen de dienstverlening > 8,0 (op een tienpuntschaal);
- studenten waarderen de docent > 8,0;
- studenten waarderen de leslocaties > 7,5;
- studenten waarderen het studiemateriaal > 7,5.

##### *Verbetercycli*

De gestandaardiseerde werkprocessen werken met kort- en langcyclische verbeterprocessen. De verbeterprocessen doorlopen alle stappen uit de PDCA-cyclus. De curriculumcommissie bespreekt de uitkomsten van de evaluaties en onderneemt verbeteracties. Bij iedere opleiding voert NCOI Groep onderstaande evaluaties uit:

Stakeholder	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Jaar 6
Student	Iedere onderwijsseenheid					
Studentenraad per niveau/hogeschool	1x	1x	1x	1x	1x	1x
Alumni	Jaarlijks alle alumni die het jaar ervoor zijn afgestudeerd					
Medewerker	Jaarlijkse performancemanagementcyclus					
Medewerkerstevredenheid	Iedere 3 jaar					
Freelance professionals	Iedere uitgevoerde opdracht					
Overleg, opstartbijeenkomst	1x	1x	1x	1x	1x	1x
Kernteam	2x	2x	3x	2x	3x	3x
Lectoren	Eens per 2 jaar					
Werkveldcommissie	1x	1x	2x	1x	3x	1x
Examencommissie	6x	6x	6x	6x	6x	6x

Bevindingen Generieke audit NCOI Groep 2019-2020						
Voorzittersoverleg kort	Wekelijks					
Voorzittersoverleg lang	Maandelijks					
Kalibratiesessies	2 x per jaar per opleiding					
Academic board	1x	1x	1x	1x	1x	1x
Curriculumcommissie	1x	1x	1x	1x	2x	1x
Audit intern (midterm review)			1x			
Audit extern						1x
Studenten krijgen jaarlijks een update over de kwaliteit van de betreffende opleiding.						

Het panel stelt vast dat het bovenstaande gekaderde ook van toepassing is voor de hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie. Daarnaast is de toevoeging van de curriculumcommissie als zeer waardevol ervaren. De curriculumcommissie zorgt er, door het aan elkaar verbinden van de kortcyclische PDCA-cycli tot de langcyclische PDCA-cyclus, voor dat veranderingen aan de opleiding ook daadwerkelijk verbeteringen zijn.

Door curriculumbijeenkomsten zijn er voor een aantal modules aanpassingen doorgevoerd in de verplichte literatuur, profilering van de opleiding aangescherpt en kwaliteitsslagen gemaakt in modules.

Ook de interne kwaliteitszorg is verbeterd. Een midterm review (interne audit) is uitgevoerd in 2017. Het panel bestond uit leden van de werkveldcommissie, de examencommissie, het kernteam en de lector en/of lid van de Academic Board. Dit rapport is ingezien door het auditpanel op de auditdag en stemt het panel tevreden.

Door middel van studentenevaluaties verkrijgt de opleiding inzicht in de mening en ervaring van studenten omtrent een module. Elke module wordt twee keer geëvalueerd door de student. Na de tweede les en na afloop vult de student een evaluatieformulier in. Op basis hiervan, en eventueel binnen gekregen klachten, verkrijgt de opleiding input voor het kwalitatief bijstellen van het opleidingsprogramma. Uit één van de evaluaties bleek dat onder studenten de behoefte was om bij enkele modules extra lessen te krijgen. Het panel stelt vast dat deze behoefte is vervuld.

### Weging en Oordeel

Het panel oordeelt dat er een kwaliteitszorgcyclus is die stelselmatig wordt doorlopen. De uitkomsten van deze cyclus worden benut voor een verbeteragenda die consequent wordt uitgevoerd. Aanpassingen/verbetering naar aanleiding hiervan communiceert ze naar alle stakeholders. Het panel beoordeelt standaard 9 als **'voldoet'**.

## 4.6. Toetsing

### **Standaard 10: De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing.**

Toelichting NVAO: De beoordeling is valide, betrouwbaar en voldoende onafhankelijk. De kwaliteit van de tentaminering en examinering wordt voldoende gewaarborgd en voldoet aan de wettelijke deugdelijkheidsvereisten. De examencommissie oefent haar wettelijke bevoegdheid uit. De toetsen ondersteunen het eigen leerproces van de student.

### **Bevindingen**

#### **Bevindingen Generieke audit NCOI Groep 2019-2020**

##### *Visie op toetsen*

NCOI Groep heeft een visie op toetsen die leidend is voor het vormgeven van het systeem van toetsen en beoordelen: *Toetsing is een cruciaal onderdeel van de opleiding en heeft als doel het leerproces te bevorderen en valide, betrouwbare en navolgbare informatie over de voortgang in de opleiding te geven.* Toetsen en beoordelen hebben binnen NCOI Groep twee functies: (1) het bevorderen van het leerproces door een formatieve evaluatie en (2) het bepalen van het niveau van de student door een summatieve beoordeling.

##### *Systeem van toetsen en beoordelen*

De uitgangspunten van het systeem van toetsen en beoordelen liggen vast in het Beleidsplan hoger onderwijs, de OER en het Uitvoeringsreglement toetsing & examinering. Het systeem is van toepassing op alle hbo-opleidingen.

NCOI Groep heeft een standaard werkwijze voor het concretiseren van het systeem van toetsen en beoordelen. Per opleiding legt het kernteam het ontwerp van de toetsing en examinering vast in het toetsplan. Het toetsplan verantwoordt de gemaakte keuzes van het kernteam. De examencommissie stelt het toetsplan vast als het voldoet aan vastgestelde criteria. Dit leidt ertoe dat voor elke opleiding de gekozen toetsvormen voldoende afwisselend zijn, aansluiten op de leerdoelen, de eindkwalificaties afdekken en het leerproces van de student ondersteunen.

##### *Kwaliteit van toetsen*

Binnen NCOI Groep zijn drie kwaliteitscriteria vastgelegd: validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. NCOI Groep onderneemt de volgende acties om te werken aan de kwaliteitscriteria:

<b>Kwaliteitscriterium</b>	<b>Actie</b>
Validiteit	Het aansluiten van de toetsvorm met inhoud (toetsplan). Het aansluiten van de toetsvorm bij de leeromgeving (toetsplan). De dekking van de leerdoelen en de eindkwalificaties (toetsmatrijzen) Classificeren van de moeilijkheidsgraad met de taxonomie van Bloom (toetsplan).
Betrouwbaarheid	Scheiden van de rollen: docent, ontwikkelaar, beoordelaar. Het toepassen van het vier-ogenprincipe in het ontwikkelen van toetsen. Het toepassen van het vier-ogenprincipe in de beoordeling van eindwerken. Selecteren en aanwijzen van gekwalificeerde examinatoren (BKE/SKE). Organiseren van kalibratiesessies voor examinatoren.
Transparantie	Informerende van studenten over alle exameninformatie. Navolgbaarheid van de beoordeling van de examinator

##### *Examencommissie*

De werkwijze van de examencommissies van NCOI Groep ligt vast in het 'Integraal beheermodel centrale examencommissie NCOI Groep'. Het Integraal beheermodel is goedgekeurd door de Inspectie van het Onderwijs en kent de volgende uitgangspunten: functietechnische rollenscheiding, vastgelegde beleid en regelingen, beheersbare processen en risicogericht toezicht op basis van rapportages van tentamens, examinatoren en studenten. De examencommissie functioneert onafhankelijk van instellingsbestuur.

NCOI Groep heeft een centrale examencommissie en een aantal domeinexamencommissies. De domeinexamencommissies zijn verantwoordelijk voor een clustering van verwante opleidingen. De examencommissie wijst op basis van eigen opgestelde criteria examinatoren aan. Het uitgangspunt is dat de examencommissie op basis van data-analyse actie onderneemt richting het kernteam, examinatoren en/of studenten.

Het panel stelt vast dat het bovenstaande gekaderde van toepassing is voor de hbo-bachelor SPD Bedrijfsadministratie. Vanaf de vorige visitatie in 2014 zijn een aantal dingen gewijzigd rondom de toetsing doordat in juni 2017 de centrale examinering door NGO/ENS is losgelaten. Tot juni 2017 werd het overgrote deel van de modules centraal geëxamineerd door de NGO/ENS. De examinering van de vier MBA-modules i) Kostenrekening, ii) Belastingwetgeving, iii) Bedrijfsadministratie en iv) Bedrijfseconomie werden getoetst door de Associatie voor Examinering.

Deze wijziging heeft in september 2017 voor een wijziging van het curriculum én toetsing gezorgd. Zo worden nu nog twee modules landelijk geëxamineerd met een schriftelijk examen. De examinering van de MBA-modules is ongewijzigd gebleven. In overleg met het kernteam is voor de overige modules gekozen voor een passende toetsvorm. Zo zijn de schriftelijke examens vervangen door een digitaal examen of een praktijkgerichte moduleopdracht. De tijdens de auditdag gesproken studenten geven aan dat het voordeel van een digitaal examen is dat zij deze op een zelfgekozen moment kunnen doen. Dit verhoogt de flexibiliteit en vermindert studievertraging. De wijziging van schriftelijke examens naar praktijkgerichte moduleopdrachten leidt tot meer toepassingsgerichte toetsing.

Vanaf september 2019 biedt het NGO/ENS geen landelijke examens meer aan. Voor de modules SPD Consolidatie en Business control is in overleg met het kernteam een toetsvorm gekozen, respectievelijk een schriftelijk examen en een module opdracht.

Door de verschuiving heeft MVP sinds 2017 de toetsing meer in eigen hand. Hiermee draagt de examencommissie van MVP de volledige verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de toetsing van de opleiding. Het panel stelt vast dat de examens van inhoudelijke goede kwaliteit zijn en overeenkomen met de stof die in de lessen/modules wordt behandeld. Door deze verschuiving verloopt het ontwikkelen van toetsen efficiënter.

De hbo-bachelor SPD Bedrijfsadministratie is gericht op een solide beheersing van de financiële administratie en daarnaast van de inrichting van de financieel-administratieve omgeving. Dit vereist een stevige theoretische basis. Hier werkt de student vooral in fase 1 en 2 aan en toetst de opleiding door middel van schriftelijke en digitale examens.

In de derde en vierde fase van de opleiding ligt de nadruk op toepassen en analyseren. Dit toetst de opleiding aan de hand van moduleopdrachten waarin de student zijn kennis toepast in een praktijksituatie. Het panel vindt dit goede keuzes van de opleiding.

De toetsing en examinering liggen vast in het toetsplan. Hierin verantwoordt de opleiding de gemaakte keuzes ten aanzien van inhoud en toetsing van de opleiding. De tijdens de audit gesproken studenten gaven aan dat zij weten waarop ze getoetst worden. Wel missen zij soms de opvolging van ingediende klachten over toetsen en zou duidelijker beschreven moeten worden wat de opleiding qua inhoud verwacht van het portfolio. Dat blijft nu nog soms vaag, aldus een van de studenten.

#### *Afstudeerprogramma*

Het panel stelt vast dat de deeltijd- en duale studenten hetzelfde curriculum doorlopen. De student moet voldoen aan de kerncompetenties van de opleiding. De propedeutische fase sluit de student af met een propedeuseportfolio van de zes modules in deze fase. In de tweede en derde fase maakt de student elf modules die opgenomen worden in het opleidingsportfolio. In fase vier volgt de student een minor, bestaande uit drie modules, en de afstudeeropdracht. Het eindniveau van de student toetst de opleiding door middel van het opleidingsportfolio en de afstudeeropdracht. Het panel vindt dit een zeer gedegen opzet om het eindniveau te toetsen. Vanaf het studiejaar 2020-2021 vervangt het beroepsproduct de scriptie. Het panel merkt hierbij op dat de opleiding goed moet nadenken in welk vorm zij dit giet om een goede, hbo-waardige kwaliteit te bewerkstelligen.

### *Examencommissie*

De examencommissie van MVP borgt de kwaliteit van toetsing en examinering. De examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de eisen die het in het OER worden gesteld ten aanzien van kennis, vaardigheden en houding om over te kunnen gaan tot het uitreiken van een getuigschrift. De examencommissie is onafhankelijk en voert haar taken uit. Het instellingsbestuur faciliteert haar hierbij. Het panel constateert dat de examencommissie proactief onderzoek doet op basis van data, risico based. Deze informatie gebruikt de examencommissie ook weer als input voor kalibratiesessies met haar examinatoren.

De examencommissie ziet er tevens op toe dat lesgeven, ontwikkelen van examens en beoordelen van tentamens niet door één persoon voor één student of groep studenten uitgeoefend kunnen worden. Deze scheiding van rollen waarborgt de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de beoordeling. De examencommissie selecteert en wijst de examinatoren aan. Tijdens periodieke kalibreersessies vindt afstemming plaats over de beoordeling. Het doel van deze sessies is de interbeoordelaarsovereenstemming continu te verbeteren. Met ingang van 2020 moeten alle examinatoren beschikken over een Basis Kwalificatie Examinering (BKE), het panel vindt dit een goede ontwikkeling.

### **Weging en Oordeel**

Het panel constateert dat de opleiding een opleidingsbreed, transparant en coherent toetsbeleid hanteert. De toetsing is valide en gebeurt betrouwbaar. Studenten weten waarop ze getoetst worden en de examencommissie vervult haar wettelijke taken, is deskundig en onafhankelijk. Het panel vindt de BKE-verplichting voor examinatoren een goede ontwikkeling en spreekt zijn waardering uit voor de opzet van het afstudeerprogramma. De terugkoppeling over klachten van studenten is een verbeterpunt. Het panel beoordeelt standaard 10 als **'voldoet'**.

## 4.7. Gerealiseerde leerresultaten

### **Standaard 11: De opleiding toont aan dat de beoogde leerresultaten worden gerealiseerd.**

Toelichting NVAO: Het realiseren van de beoogde leerresultaten blijkt uit de uitkomsten van toetsen, de eindwerken en de wijze waarop afgestudeerden in de praktijk of in een vervolgopleiding functioneren.

### **Bevindingen**

#### **Bevindingen Generieke audit NCOI Groep 2019-2020**

##### *Realiseren beoogde leerresultaten*

Studenten realiseren de beoogde leerresultaten tijdens het afstuderen. NCOI Groep hanteert voor het vormgeven van het afstuderen de volgende uitgangspunten:

<b>Opleidingsniveau</b>	<b>Vormgeving afstuderen</b>
Ad	Beroepsproduct 6 EC Portfolio 6 EC
Bachelor voltijd	Beroepsproduct 30 EC Portfolio 30 EC
Bachelor deeltijd en duaal	Beroepsproduct 30 EC Portfolio 30 EC
Master	Beroepsproduct 12 EC (scriptie) Beroepsproduct 6 EC

##### *Alumni*

NCOI Groep beschikt over een alumnebeleid. Het beleid richt zich op het in de toekomst benaderen van de alumni voor: permanente educatie, het volgen van een opleiding of het optreden als ambassadeur. Onderdeel van het alumnebeleid in 2019-2020 is de jaarlijkse alumni-enquête en een alumni-event. NCOI Groep evalueert de activiteiten voor de verdere ontwikkeling van het alumnebeleid.

Het panel heeft voorafgaand aan de audit van vijftien studenten het eindwerk en van zeven studenten het portfolio bekeken. Het panel vond deze allen voldoen aan het hbo-bachelor niveau. Wel merkt het panel op dat weinig literatuur over de daadwerkelijke probleemstelling wordt gebruikt. De studenten hanteren voornamelijk handboeken en literatuur over onderzoeksmethoden. In de combinatie van eindwerk en portfolio tonen de studenten aan de beoogde leerresultaten te realiseren.

Het werkveld is zeer tevreden over het niveau van de opleiding en de studenten. De tijdens de audit gesproken alumnus waardeert vooral de onderzoeksvaardigheden die hij binnen de opleiding heeft gekregen. Daar profiteert hij nu in zijn vervolgstudie van.

### **Weging en Oordeel**

Het panel vindt dat de studenten met het eindwerk en portfolio laten zien dat zij de beoogde leerresultaten behalen. Het werkveld is zeer te spreken over het niveau van de studenten. De opleiding bereidt de alumni goed voor op het werkveld waarbij vooral de onderzoeksvaardigheden binnen de opleiding worden gewaardeerd. Het panel beoordeelt standaard 11 als '**voldoet**'.

## 5. ALGEMEEN EINDOORDEEL

Het panel is van oordeel dat de hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie een pittige, en goede opleiding is die tevens naadloos aansluit met de praktijk om studenten verder te brengen in het werkende leven.

Het panel beoordeelt de standaarden 1 t/m 11 als 'voldoet'. Het eindoordeel voor de hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie luidt dan ook **positief**. Het panel stelt de NVAO voor de accreditatie te verlengen.





## **6. AANBEVELINGEN**

Het panel beveelt de opleiding aan meer helderheid (concretiseren) te verschaffen aan studenten omtrent de inhoud van het portfolio.

Het panel beveelt de opleiding aan de bekendheid van aNewSpring bij de studenten te vergroten.

Het panel beveelt de opleiding aan goed na te denken over de vormgeving van het beroepsproduct.

Het panel beveelt de opleiding aan de terugkoppeling bij klachten van studenten te verbeteren.



## BIJLAGE I    Scoretabel

<b>Scoretabel paneloordelen</b> <b>Hogeschool Markus Verbeek Praehev</b> <b>hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie</b> <b>deeltijd / duaal</b>	
<b>Onderwerpen / Standaarden</b>	<b>Oordeel</b>
<b>Beoogde leerresultaten</b>	
Standaard 1. Beoogde leerresultaten	voldoet
<b>Programma</b>	
Standaard 2. Oriëntatie programma	voldoet
Standaard 3. Inhoud programma	voldoet
Standaard 4. Vormgeving programma	voldoet
Standaard 5. Aansluiting programma	voldoet
<b>Personeel</b>	
Standaard 6. Kwalificaties personeel	voldoet
<b>Voorzieningen</b>	
Standaard 7. Huisvesting en materiele voorzieningen	voldoet
Standaard 8. Studiebegeleiding en informatievoorziening	voldoet
<b>Kwaliteitszorg</b>	
Standaard 9. Periodiek evalueren	voldoet
<b>Toetsing</b>	
Standaard 10. Toetsing	voldoet
<b>Gerealiseerde leerresultaten</b>	
Standaard 11. Leerresultaten	voldoet
<b>Algemeen eindoordeel</b>	<b>Positief</b>



## BIJLAGE II Programma, werkwijze en beslisregels

Hieronder volgt een nadere toelichting over de inrichting van de auditsystematiek bij NCOI Groep in de periode 2016-2019.

### Omschrijving auditsystematiek NCOI Groep

#### **NCOI-auditsystematiek**

NCOI Groep stuurt al haar opleidingen op dezelfde wijze ofwel centraal aan, hanteert een aantal gezamenlijke uitgangspunten en concepten en gebruikt dezelfde algemene voorzieningen. Daarnaast zijn verschillende aspecten per opleiding ingekleurd. In overleg tussen Hobéon en NCOI Groep is er derhalve voor gekozen om een specifieke auditsystematiek in te richten die past binnen de vormvrijheid van het NVAO-beoordelingskader, bestaande uit een generieke audit gevolgd door opleidings specifieke audits (tussentijdse of uitgebreide opleidingsbeoordelingen).

#### **Generieke audit**

Jaarlijks vindt bij NCOI Groep een generieke audit plaats van één dag. Tijdens deze dag besteedt een auditpanel expliciet aandacht aan de (delen van de) standaarden uit het NVAO-beoordelingskader die algemeen gelden voor de verschillende rechtspersonen voor hoger onderwijs van NCOI Groep en haar opleidingen. Hiertoe behoren vooral de standaarden 4 tot en met 10 op het terrein van het didactische concept, de instroom/toelating, het personeelsbeleid, de algemene voorzieningen, de studentbegeleiding/ informatievoorziening, de kwaliteitszorg en de toetsystematiek. De generieke audit leidt uitsluitend tot een aantal generieke bevindingen. Zij treedt niet in de plaats van een deel van de opleidings specifieke audits, maar vormt er een aanvulling op (o.a. extra analyserend 'voorwerk'). Het auditpanel van de generieke audit treedt evenmin in de bevoegdheden van de opleidings specifieke audits om tot oordelen te komen. De reikwijdte van de generieke audit is vastgesteld op alle opleidingsbeoordelingen die het daarop volgende studiejaar worden uitgevoerd<sup>3</sup>.

#### **Opleidings specifieke audits**

De generieke audit biedt elk auditpanel dat de opleidings specifieke audit uitvoert, de mogelijkheid om uitgebreid in te zoomen op de standaarden die specifiek gericht zijn op die opleiding zoals de inhoudelijke oriëntatie (inclusief niveau), met haar uitwerking naar inhoud programma, samenstelling personeel, opleidings specifieke voorzieningen en de gevolgen van dit alles voor het gerealiseerde niveau. Elke opleidings specifieke audit duurt eveneens één dag. De auditpanels worden voorafgaand aan de opleidings specifieke audit zorgvuldig geïnformeerd over de bevindingen van de generieke audit. Het staat het auditpanel van de opleidings specifieke audits vrij om van deze bevindingen af te wijken. Deze moeten namelijk telkens getoetst worden op (de mate van realisatie op) opleidingsniveau alvorens een beoordeling per standaard kan plaatsvinden. Ieder opleidings specifiek panel vormt zich op grond van de bevindingen van de generieke audit, de bestudeerde documentatie en de auditgesprekken dus een zelfstandig oordeel over alle NVAO-beoordelingsstandaarden.

#### **Verantwoording**

Deze werkwijze is geïntroduceerd in de zomer van 2016 en telkenmale verantwoord naar de NVAO in de beoordelingsrapporten, zowel procesmatig (uiteenzetting zoals hierboven) als inhoudelijk (welke bevindingen van de generieke audit heeft het panel van de opleidings specifieke audits meegenomen – in de kaders bij de standaarden). De werkwijze van de NCOI-auditsystematiek in het studiejaar 2018-2019 en het auditprogramma van de generieke audit van 5 september 2019 zijn opgenomen in de rapportage Uitgebreide opleidingsbeoordeling hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool Markus Verbeek Praehep d.d. oktober 2018.

<sup>3</sup> NCOI Groep informeert Hobéon indien zich majeure wijzigingen voordoen rondom de organisatie van haar opleidingen. In dat geval zal een aanvullende beoordeling plaatsvinden.

## **Auditprogramma Uitgebreide Opleidingsbeoordeling t.b.v. hbo-bacheloropleiding SPD Bedrijfsadministratie – Hogeschool Markus Verbeek Praehp**

Opleidingsbeoordeling Uitgebreid (OU)  
SPD Bedrijfsadministratie

Programma locatiebezoek 13 september 2019<sup>4</sup>

BCN (eigen vestiging NCOI)  
Daltonlaan 100  
3584 BJ UTRECHT

---

### **Panel Hobéon**

- H.A.J. Reul, voorzitter
- C. Coppens, lid
- J. Dane, lid
- I. Rmandhin, studentlid
  
- J.D. Schakenbos, secretaris

---

**08.15 – 08.30 uur    Ontvangst panel**

**08.30 – 09.15 uur    Vooroverleg panel (besloten)**

**09.15 – 09.45 uur    Sessie 1 – Gesprek directie en management**

*(incl. korte presentatie)*

- directeur Opleidingsmanagement
- directeur Governance, Compliance en Risk

**09.45 – 10.15 uur    Sessie 2 – Toelichting online leeromgeving (OLO) en e-Connect**

- directeur Kwaliteit en Innovatie en voorzitter centrale examencommissie
- manager Hoger Onderwijs

**10.15 – 10.30 uur    Korte pauze panel (besloten)**

**10.30 – 11.45 uur    Sessie 3 – Gesprek kernteam, docenten, ontwikkelaars,  
beoordelaars en afstudeerbegeleiders**

- onderwijsmanager en lid kernteam
- kerndocent, lid kernteam, ontwikkelaar, portfolio en afstudeerbegeleider- en beoordelaar
- kerndocent, lid kernteam, ontwikkelaar en beoordelaar
- docent, portfoliobegeleider en beoordelaar, afstudeerbegeleider en beoordelaar, ontwikkelaar
- docent, ontwikkelaar en beoordelaar
- docent en ontwikkelaar

**11.45 – 12.45 uur    Werklunch panel (besloten)**

---

<sup>4</sup> In verband met de privacywetgeving zijn in het programma in dit beoordelingsrapport uitsluitend de functies/rollen van gesprekspartners opgenomen. De namen van de gesprekspartners zijn bij de secretaris van het auditpanel bekend.

- 12.45 – 13.15 uur Bestudering documenten ter inzage door panel**
- 13.15 – 14.00 uur Sessie 4 – Gesprek vertegenwoordiging werkveld en alumnus**
- Werkveldcommissie*
- 3 leden werkveldcommissie
- Alumnus*
- aanvang/fase/variant
- 14.00 – 14.15 uur Korte pauze panel (besloten)**
- 14.15 – 15.00 uur Sessie 5 – Gesprek examencommissie en borging**
- lector
  - directeur Kwaliteit en Innovatie, voorzitter centrale examencommissie
  - voorzitter examencommissie domein finance
  - lid examencommissie domein finance
- 15.00 – 15.15 uur Korte pauze panel (besloten)**
- 15.15 – 16.00 uur Sessie 6 – Gesprek studenten**
- aanvang sept. 18. Fase 2. Duaal.
  - aanvang sept. 15. Afstudeerfase. Duaal.
  - Aanvang sept. 17. Fase 3. Duaal.
- 16.00 – 16.15 uur Korte pauze panel (besloten)**
- 16.15 – 16.30 uur Eventueel extra gesprek (opleidings)management**
- 16.30 – 17.30 uur Intern overleg panel (besloten)**
- 17.30 – 17.45 uur Terugkoppeling door panel naar management**
- directeur Opleidingsmanagement
  - directeur Governance, Compliance en Risk
  - directeur Kwaliteit en Innovatie en voorzitter centrale examencommissie
  - manager Hoger Onderwijs

### **Werkwijze opleidingsspecifieke audit**

Bij de beoordeling van de betreffende opleiding is uitgegaan van het door de NVAO vastgestelde "Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs" van 2018. Daarin staan de standaarden vermeld waarop een auditpanel zich bij de uitgebreide opleidingsbeoordeling van een opleiding moet richten en de criteria aan de hand waarvan het panel zijn oordeel over de opleiding moet bepalen.

Op basis van de door opleiding verstrekte documentatie heeft het auditpanel zich een beeld kunnen vormen van de primaire en secundaire processen van de betreffende varianten.

De visitatie was gericht op een verificatie van de bevindingen uit de documentenanalyse en het verkrijgen van aanvullende informatie over de inhoud van het programma. Dit geschiedde door gesprekken met vertegenwoordigers van de opleiding, studenten en het werkveld, die waren te kenschetsen als 'gesprekken tussen vakgenoten'.

De verificatie door het auditpanel geschiedde door verscheidene malen hetzelfde onderwerp met verschillende geledingen te bespreken en aan de hand van additionele documentatie en - daar waar het de huisvesting en de materiële voorzieningen betreft- ook door eigen waarneming.

Na overleg met de betreffende opleiding heeft het auditpanel met in achtneming van de daartoe strekkende regels van de NVAO en op basis van zijn documentanalyse en de daaruit voortvloeiende specifieke aandachtspunten de keuze van de gesprekspartners vastgesteld.

Afstemming tussen alle deelpanels heeft allereerst plaatsgevonden door de instructie die de panelleden krijgen met betrekking tot het beoordelingskader. De tussen Hobéon en AEQUI gekalibreerde criteria voor de beoordeling maken onderdeel uit van deze instructie. Daaraan voorafgaand is de afstemming geborgd door overlap in de bezetting tussen alle deelpanels. Daarnaast is, rekening houdend met het feit dat elke opleidingsbeoordeling een individuele beoordeling betreft, vanuit de overlap in de bezetting, waar relevant voortschrijdend gereflecteerd op vorige bezoeken binnen deze visitatiegroep. Verder wordt de afstemming tussen de panels geborgd door de ondersteuning van zo veel mogelijk dezelfde secretaris vanuit zowel Hobéon als AEQUI en door de inzet van getrainde voorzitters.

Het oordeel van het auditpanel vastgelegd in een conceptrapport werd aan de opleiding voorgelegd voor een toets op eventuele feitelijke onjuistheden.

### **Beslisregels**

Volgens de NVAO-Beslisregels Accreditatie kan een standaard 'voldoet', 'voldoet ten dele' of 'voldoet niet' scoren. Hobéon heeft de beslisregels toegepast, zoals deze zijn opgesomd in het 'Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs Nederland, September 2018'.

Wanneer er sprake is van verschillende varianten van een opleiding (bijvoorbeeld: voltijd, deeltijd en duaal), dan moet uit de beoordeling blijken dat voor elke variant de kwaliteit is gewaarborgd op grond van de standaarden uit het betreffende beoordelingskader om te komen tot een positief eindoordeel over de opleiding. Het eindoordeel over de opleiding luidt: 'positief', 'positief onder voorwaarden' of 'negatief'.

Indien een opleiding onder één CROHO-registratie wordt aangeboden op meerdere locaties, kan de opleiding alleen voor accreditatie in aanmerking komen als uit de beoordeling blijkt dat elke locatie voldoet aan de in het betreffende kader genoemde kwaliteitsstandaarden.

#### *Uitgebreide opleidingsbeoordeling*

Het eindoordeel over een opleiding is in elk geval **positief** indien alle standaarden 'voldoet' scoren.

Het eindoordeel over een opleiding is in elk geval **positief onder voorwaarden** indien alle standaarden indien standaard 1 voldoet en maximaal op vijf standaarden 'voldoet ten dele' scoren, waarbij het panel het opleggen van voorwaarden adviseert (zie aanvullende beslisregels voorwaarden).

Het eindoordeel over een opleiding is in elk geval **negatief** indien:

- een of meer standaarden 'voldoet niet' scoort/scoren;
- standaard 1 'voldoet ten dele' scoort;
- op een tot vijf standaarden 'voldoet ten dele' scoren, waarbij het panel niet adviseert om voorwaarden op te leggen;
- zes of meer standaarden 'voldoet ten dele' scoren.



### **BIJLAGE III Lijst geraadpleegde documenten**

- Zelfevaluatierapport opleiding
- Domeinspecifiek referentiekader en de leerresultaten van de opleiding
- Schematisch programmaoverzicht.
- Inhoudsbeschrijving (op hoofdlijnen) van de programmaonderdelen, met vermelding van
  - leerresultaten, leerdoelen, werkvormen, wijze van toetsen, literatuur (verplicht / aanbevolen), betrokken docenten en studiepunten.
- Onderwijs- en examenregeling – OER.
- Overzicht van het ingezette personeel
  - naam, functie, omvang aanstelling, graad en deskundigheid
- Overzichtslijst van *alle* eindwerken van de laatste twee jaar (of van portfolio's / werkstukken waaruit het door de student bereikte eindniveau kan worden afgeleid).
- Jaarverslag examencommissie.
- Toetsopgaven + beoordelingscriteria en normering (antwoordmodellen) en een representatieve selectie van gemaakte toetsen (presentaties, stageverslagen, assessments, portfolio's e.d.) en beoordelingen.
- Representatieve selectie van handboeken en overig studiemateriaal.

De namen van afgestudeerden en studentnummers van wie het auditpanel het palet aan eindwerken heeft bekeken, zijn om redenen van privacy niet opgenomen in deze rapportage. Namen van de afgestudeerde studenten en evenals de titels van de eindwerken zijn bekend bij de secretaris van het auditpanel.



## BIJLAGE IV Overzicht auditpanel

Naam visitatiegroep:	HBO SPD groep 2
----------------------	-----------------

Korte functiebeschrijvingen (cv's) van de panelleden die deelnamen aan het auditpanel van de in dit beoordelingsrapport beschreven opleiding.

Naam	Korte functiebeschrijvingen
Dhr. H.A.J. Reul MBA	Directeur van de Rotterdam Academy, het instituut voor Ad-opleidingen van Hogeschool Rotterdam
Mevr. C. Coppens Lic.	Voorzitter van de vakgroep Financieel Management, hoofddocent en onderzoeker aan Hogeschool Gent
Dhr. J. Dane AA	Zelfstandig Accountant en Belastingadviseur, docent aan de Haagse Hogeschool en trainer/docent bij SRA
Mevr. I. Ramadhin	Irene Ramadhin studeert SPD Bedrijfsadministratie aan Hogeschool NIFA en werkt als medewerker financiële informatie voorziening bij Woningstichting Havensteder.

Dhr. J.D. Schakenbos	NVAO getraind secretaris
----------------------	--------------------------

Op 15 juli 2019 heeft de NVAO goedkeuring gegeven aan de samenstelling van het auditpanel t.b.v. de beoordeling van de opleiding SPD Bedrijfsadministratie van Hogeschool Markus Verbeek Praehep, onder het nummer 008604.

De door alle panelleden ondertekende onafhankelijkheids- en geheimhoudingsverklaringen zijn in het bezit van Hobéon. In deze verklaring verklaren de panelleden gedurende ten minste vijf jaar voorafgaand aan de audit geen zakelijke noch persoonlijke binding te hebben gehad met de betrokken instelling - anders dan die in het kader van de werkzaamheden als lid van het auditpanel van het evaluatiebureau -, die een onafhankelijke oordeelvorming ten positieve of ten negatieve zou kunnen beïnvloeden.



**Strategische dienstverlener voor kennisintensieve organisaties**



Lange Voorhout 14  
2514 ED Den Haag

T (070) 30 66 800

F (070) 30 66 870

E [info@hobeon.nl](mailto:info@hobeon.nl)

I [www.hobeon.nl](http://www.hobeon.nl)